Ratsaspordikooli Põhimäärus 2026

Kinnitatud 26.01.2026 — MTÜ Rider juhatus · kehtib alates 26.01.2026 · redaktsioon nr 2

Sisukord

1. Üldsätted
2. Kooli ülesanded
3. Kooli juhtimine
4. Õppekorraldus
5. Õpilaste vastuvõtt ja väljaarvamine
6. Õppe tasemed
7. Ohutus ja hobuste heaolu
8. Dokumentatsioon
9. Põhimääruse muutmine
10. Põhimääruse jõustumine

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Ratsaspordikool Rider (edaspidi: Kool) on Mittetulundusühingu RIDER (edaspidi: Ühing) struktuuriüksus, mis tegeleb ratsaspordialase huvihariduse ja huvitegevuse korraldamisega.

1.2. Kool ei ole eraldi juriidiline isik. Kooli õigused ja kohustused tulenevad Ühingu põhikirjast, juhatuse otsustest ja käesolevast põhimäärusest.

1.3. Kool juhindub oma tegevuses:

- Huvikooli seadusest
- Erakooliseadusest
- Eesti Ratsaspordi Liidu (ERL) nõuetest
- Rahvusvahelise Ratsaspordi Föderatsiooni (FEI) reeglitest
- Ühingu põhikirjast
- Kooli õppekavast
- Kooli sisekorraeeskirjast
- Käesolevast põhimäärusest

1.4. Kool tegutseb eesmärgiga pakkuda lastele, noortele ja täiskasvanutele võimalust omandada ratsaspordialaseid teadmisi ja oskusi ning arendada end sportlikult ja isiksusena.

2. KOOLI ÜLESANDED

Kooli ülesanded on:

2.1. pakkuda süsteemset ratsaspordialast huviharidust;

2.2. arendada õppijate ratsutamisoskusi ja teadmisi hobustest;

2.3. tagada ohutu õpikeskkond vastavalt ERL ja FEI ohutusstandarditele;

2.4. kujundada õppijates vastutustundlik ja eetiline suhtumine hobustesse;

2.5. valmistada õppijaid ette ERL Rohelise Kaardi eksamiks ja võistlusspordiks;

2.6. toetada õppijate osalemist treeninglaagrites ja võistlustel;

2.7. tagada hobuste heaolu ja korrektne käsitlemine;

2.8. teha koostööd ERL, FEI ja teiste ratsaspordiorganisatsioonidega.

3. KOOLI JUHTIMINE

3.1. Kooli tegevust juhib Ühingu juhatus.

3.2. Juhatus:

- kinnitab Kooli õppekava;
- kinnitab Kooli sisekorraeeskirja;
- kinnitab treeningrühmade moodustamise põhimõtted;
- määrab vastutavad treenerid;
- kinnitab Kooli dokumentatsiooni;
- korraldab Kooli tegevuse järelevalvet.

3.3. Kooli igapäevast tööd korraldab juhatuse poolt määratud vastutav treener või koolijuht (kui ametikoht on loodud).

3.4. Treenerid vastutavad õppetöö kvaliteedi, ohutuse ja hobuste heaolu eest.

4. ÕPPEKORRALDUS

4.1. Õppetöö toimub vastavalt Kooli õppekavale.

4.2. Õppeaasta kestab 1. september – 31. august.

4.3. Õppetöö toimub treeningrühmades, individuaaltundides, teoorialoengutes ja treeninglaagrites.

4.4. Õpperühmad moodustatakse vastavalt õppijate vanusele, oskustele ja treeningmahule.

4.5. Õpilaste nimekirjad kinnitatakse igal õppeaastal 1. oktoobriks.

4.6. Õpilaste üleminek tasemete vahel toimub treenerite nõukogu otsusega.

4.7. Õppetöö vormid:

- praktilised ratsutamistunnid
- teooriaõpe
- üldfüüsiline ettevalmistus
- individuaalõpe
- treeninglaagrid
- võistluspraktika

4.8. Õppetöö täpsem kord sätestatakse Kooli sisekorraeeskirjas.

5. ÕPILASTE VASTUVÕTT JA VÄLJAARVAMINE

5.1. Kooli võetakse õppijaid avalduse alusel.

5.2. Alla 18-aastase õppija puhul esitab avalduse lapsevanem või hooldaja.

5.3. Õppija võetakse vastu, kui:

- on esitatud avaldus;
- on sõlmitud õpilasleping;
- õppemaks on tasutud vastavalt korrale.

5.4. Õppija võib Koolist välja arvata, kui ta:

- rikub ohutusnõudeid;
- kahjustab hobuseid või vara;
- ei täida Kooli sisekorraeeskirja;
- ei täida õppeülesandeid;
- jätab õppemaksu tasumata.

5.5. Väljaarvamise otsustab juhatus või vastutav treener juhatuse volitusel.

6. ÕPPE TASEMED

6.1. Õpe toimub kolmel tasemel:

- Algtase
- Põhiettevalmistus
- Meisterlikkuse aste

6.2. Iga taseme sisu, eesmärgid, normatiivid ja hindamine on sätestatud Kooli õppekavas.

7. OHUTUS JA HOBUSTE HEAOLU

7.1. Kool järgib FEI „Horse Welfare Code“ põhimõtteid.

7.2. Kõik õppijad ja töötajad peavad järgima Kooli sisekorraeeskirja ohutusnõudeid.

7.3. Hobuste väärkohtlemine on rangelt keelatud.

7.4. Hobuste pidamine, treenimine ja kasutamine peab vastama ERL ja FEI standarditele.

7.5. Ohtlikust olukorrast tuleb koheselt teatada treenerile või juhatusele.

8. DOKUMENTATSIOON

Kool peab järgmisi dokumente:

8.1. õppekava;

8.2. sisekorraeeskiri;

8.3. treeningrühmade nimekirjad;

8.4. õpilaslepingud;

8.5. õpilaste nimekirjad;

8.6. hindamislehed;

8.7. treeningpäevikud;

8.8. juhatuse otsused;

8.9. muud õppe- ja haldusdokumendid.

9. PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE

9.1. Põhimäärust võib muuta Ühingu juhatus.

9.2. Muudatused jõustuvad juhatuse otsuse alusel.

9.3. Põhimäärus avalikustatakse Kooli ametlikul veebilehel.

10. PÕHIMÄÄRUSE JÕUSTUMINE

10.1. Käesolev põhimäärus jõustub allkirjastamise hetkest.

10.2. Põhimäärus on kohustuslik kõigile Kooli õppijatele, lapsevanematele, treeneritele ja töötajatele.

Kinnitatud: MTÜ Rider juhatus
26.01.2026

allkiri / digitaalselt allkirjastatud